

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Установчими зборами

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПЕРЕВІЗНИКИ БЕЗ КОРДОНІВ»

Протокол №1 від «06» лютого 2017 року.



СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПЕРЕВІЗНИКИ БЕЗ КОРДОНІВ»

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

м. Київ

2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЕРЕВІЗНИКИ БЕЗ КОРДОНІВ» (надалі Організація) є неприбутковим громадським об'єднанням, що будує свою роботу на принципах добровільності, законності, незалежності, самоврядування, гласності, рівності прав та обов'язків її членів. Організація створена на основі єдності інтересів і прагнень членів Організації для спільної реалізації ними своїх прав та свобод.

1.2. Організація поширює свою діяльність на всю територію України.

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.4. Статут Організації є основним правовим документом, який регулює економічні, організаційні та правові умови діяльності Організації. Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації.

1.5. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності органів управління, гласності в роботі.

1.6. Найменування організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЕРЕВІЗНИКИ БЕЗ КОРДОНІВ».

Скорочена назва українською мовою: ГО «ПБК».

Найменування англійською мовою: «CARRIERS WITHOUT FRONTIERS».

Скорочена назва англійською мовою: «CARRIERS WITHOUT FRONTIERS».

1.7. Місцезнаходження Організації: 04128, місто Київ, Подільський район, вулиця Стеценка, 20-А.

1.8. Організація не має на меті створювати відокремлені підрозділи.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, мати у власності кошти та інше майно, має самостійний баланс та рахунки в установах банків.

2.2. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання своєї назви.

2.3. Організація має печатку та штамп зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Загальними зборами Організації.

2.4. Організація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку, але може приймати допомогу.

2.5. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- здійснювати будь-яку незаборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні; брати участь у політичній діяльності;
- проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, благодійні акції тощо); брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари та інші освітні та наукові заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації;
- брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, доходів від проведення спеціальних заходів (благодійних акцій), самостійно вирішувати питання про їх використання;
- одержувати від органів державної влади й управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до законодавства інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань статутної діяльності Організації;
- засновувати засоби масової інформації;
- збирати, зберігати та поширювати інформацію, пропагувати свої ідеї, мету та завдання, популяризувати свою назву та символіку;
- співпрацювати з іноземними та міжнародними громадськими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмінюватись досвідом та інформацією, обмінюватися делегаціями, укладати відповідні угоди;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.6. Діяльність Організації не обмежується строком.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Основною метою діяльності Організації є здійснення представництва та захисту в усіх державних та недержавних установах соціально-економічних прав, інтересів її членів та всіх зацікавлених осіб в галузі діяльності

громадської організації.

3.2. Основними завданнями Організації є:

- пошук та об'єднання однодумців, які готові вести спільну діяльність на принципах цього Статуту, сприяючи екологічному, культурному, просвітницькому рухам, підвищенню ролі та авторитету таких рухів у суспільно-громадському житті;
- відродження та поширення споконвічних народних традицій та ремесел;
- втілення ідеї ефективного, раціонального, здорового способу життя;
- створення умов для всебічної реалізації членами Організації, особливо молодими людьми, своїх інтересів, здібностей, прав та свобод на засадах загальнолюдських цінностей;
- надання необхідної підтримки членам Організації, особливо молоді, у сфері праці, зайнятості тощо;
- сприяння екологічній та культурній просвіті та поліпшенню поінформованості громадськості щодо проблем суспільства, навколишнього середовища та інших існуючих екологічних, культурних проблем;
- всебічне сприяння задоволенню та захисту екологічних, економічних, культурних, освітніх прав та інтересів членів Організації шляхом представництва їх в органах державної влади, органах місцевого самоврядування України, громадських організаціях України, інших держав та їх об'єднань, на міжнародних зборах, з'їздах, конференціях, а також шляхом надання членам Організації інформаційної, матеріальної та практичної допомоги;
- сприяння покращенню здоров'я, морально-духовному розвитку кожної особистості в атмосфері любові та гармонії з оточуючим світом через цілісну взаємодію фізичних, психічних та духовних факторів.

3.3. Організація здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- представництво та захист соціально-економічних прав, інтересів її членів та всіх зацікавлених осіб в галузі перевезень всіх напрямків.
- організація гуманітарних перевезень, пасажирських, вантажних та інших.
- захист права членів Організації, участь у розробленні та здійсненні державної політики в галузі транспортних відносин.
- право вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади та місцевого самоврядування про прийняття або внесення змін до законів і інших нормативно-правових актів, які стосуються транспортної галузі, представники Організації мають право брати участь у розгляді уповноваженими органами своїх пропозицій.
- співпраця з міжнародними громадськими і благодійними організаціями всіх напрямків і типів.

- організація форумів, конференцій та інших заходів в сфері транспортної інфраструктури

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членом Організації має право бути особа, яка досягла 14-річного віку, зареєстрована в Організації, визнає мету, завдання та Статут Організації, сприяє їх реалізації та виконанню; бере участь в діяльності Організації та сплачує членські внески.

4.2. Прийом в члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Правління Організації.

4.3. Рішення про прийняття в члени Організації приймається Загальними зборами протягом 30 календарних днів. Прийнятому члену Організації видається посвідчення члена Організації, встановленого зразка.

4.4. Члени Організації мають право:

- брати безпосередню участь у діяльності Організації відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;
- бути членами інших громадських організацій, політичних партій, мета та діяльність яких не суперечить статутним цілям Організації;
- брати участь у роботі Загальних зборів;
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- брати участь у наукових, навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Організацією;
- звертатись до керівних органів Організації із запитами і пропозиціями щодо статутної діяльності;
- доручати Організації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних мети і завдань Організації;
- отримувати інформацію про діяльність Організації;
- бути присутніми на засіданнях керівних органів Організації;
- вийти з членства з Організації, письмово попередивши Загальні збори Організації за 1 місяць.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення, прийняті керівними органами Організації, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Організації;
- сплачувати вступні, членські та інші внески у розмірах і в термін, що встановлюється Загальними зборами Організації;
- дотримуватись морально-етичних принципів Організації, прийнятих за рішенням Загальних зборів Організації, не вести діяльності, що їм суперечить;

- письмово повідомляти Правління Організації про вихід з членів Організації протягом 30 календарних днів.

4.6. Членство може бути припинене у разі:

- виходу з членів Організації на підставі поданої письмової заяви;
- смерті члена Організації;
- виключення з членів Організації.

4.7. Підставами виключення з членів Організації є:

- неодноразові порушення Статуту;
- вчинки чи діяння, які Загальні збори визнають несумісними з метою та завданнями Організації, які компрометують Організацію чи завдали їй матеріальну або моральну шкоду;
- скандальна поведінка, образа честі й гідності членів Організації, перешкоджання роботі Загальних зборів та працівників державних установ і організацій;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 6 (шести) місяців;
- несплати членських внесків протягом 3 (трьох) місяців.

4.8. Рішення про виключення з членів Організації приймається Загальними зборами.

4.9. Рішення про виключення з членів Організації, як і відмова у прийнятті в члени, можуть бути оскаржені.

4.10. Особам, які вибули або були виключені з членів Організації, членські та вступні внески не повертаються.

4.11. Цивільно-правові спори, що виникають між Організацією та її членами, між членами Організації та іншими особами, вирішуються в судовому порядку, крім випадків, коли розв'язання питань цим Статутом віднесено до компетенції Загальних зборів Організації.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори Організації, директор.

5.2. Загальні Збори Організації (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються директором щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд директором Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед директором скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Голови (директора) Організації на 10 років.

5.7.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації.

5.9. Загальні Збори приймають «Рішення». Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.12. Директор підзвітний Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Директор є Головою Організації.

5.14. До компетенції Правління відноситься:

5.14.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.14.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.14.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.14.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.14.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.14.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.15. Голова Організації (Директор) здійснює оперативне управління справами, розпорядження майном та коштами Організації.

5.16. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами є підзвітним Загальним Зборам Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.17. Голова Організації (Директор):

5.17.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.17.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.17.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.17.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.17.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.17.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.17.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації та Загальних Зборів Членів Організації.

5.17.9. Звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як двох третини членів Організації.

5.18. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена громадського об'єднання, Голови (директора) Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- 1) на дії, бездіяльність або рішення члена громадського об'єднання - первинна скарга подається до Директора тощо, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскарджується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається, яке зобов'язане

розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також члена громадського об'єднання, бездіяльність або рішення якого оскарджується. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Загальних зборів громадського об'єднання, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання який скаржитися, а також члена громадського об'єднання дії, бездіяльність або рішення якого оскарджується;

Скарга, яка потребує розгляду на позачергових зборах, є підставою для скликання таких зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

2) на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8. ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

8.1. Керівні органи Організації зобов'язані звітувати перед членами Організації у частині покладених на них посадових повноважень та здійснення статутних завдань Організації на щорічних Загальних зборах.

8.2. Звіт готує Голова в якому відображаються такі питання:

- 1) аналіз виконання Організацією, у тому числі її структурними підрозділами, основних завдань;
- 2) аналіз виконання річного плану, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- 3) чисельність Організації, залучення нових членів та створення структурних підрозділів Організації;
- 4) фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації;
- 5) основні завдання Організації та її структурних підрозділів на наступний рік.

8.3. Правління має у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

9. КОШТИ Й МАЙНО

9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, інших джерел, не заборонених законом.

9.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9.5. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

9.7. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9.9. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж $\frac{3}{4}$ делегованих членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

10.3. Зміни і доповнення до Статуту оформляються у письмовій формі. Організація повідомляє орган державної реєстрації про прийнятті зміни та доповнення до Статуту у порядку встановленим законом.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1 Діяльність Організації може бути припинена за рішенням Конференції, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 учасників конференції, а також у випадку реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) Організації, за рішенням суду, для чого створюється ліквідаційна комісія.

11.2 У разі припинення діяльності Організації її кошти, майно та активи передаються іншим (одній або кільком) неприбутковим (правонаступним) організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНИХ СТАТУТОМ

12.1. При розгляді питань, які не передбачені цим Статутом, рішення з цих питань приймаються Загальними зборами Організації.

